



Ministero dell'istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI-SALA"
Via Fiume Neto snc- Località Santo Janni- 88100 - Catanzaro
- Tel. e Fax 0961/753118C.M. CZIC856002 – C.F.
97061290793
czic856002@istruzione.it - czic856002@pec.istruzione.it
web:www.icdonmilanicz.edu.it

Prot. n. 250

Catanzaro, 26/03/2024

**Alla responsabile di plesso della
scuola secondaria di I grado
Ai Docenti delle classi terze S.S.I.G
Ai genitori e agli alunni delle
classi terze S.S.I.G
Ai Docenti somministratori
AL DSGA
Al personale ATA
Sito Web**

Oggetto: Organizzazione somministrazione Prove INVALSI CBT alunni classi terze Scuola Secondaria I grado.

In base a quanto stabilito nel D.Lgs. n. 62/2017, nel D.M. 741/2017, nelle note MIUR n. 1865 del 10/10/2017 e n. 2936 del 20/02/2018 per permettere una efficace e sicura somministrazione delle Prove INVALSI CBT agli alunni delle classi terze della Scuola Secondaria di I grado,

SI DISPONE quanto segue:

- Le classi terze saranno impegnate nello svolgimento delle prove suddette durante una finestra di somministrazione compresa tra il 4 e il 24 aprile 2024;
- Per ciascuna disciplina è previsto un turno di somministrazione;
- Nei giorni del periodo su indicato le lezioni potranno subire variazioni di orario per le classi non coinvolte nelle prove INVALSI;
- Durante le prove ogni alunno potrà ricevere un foglio per eventuali operazioni di calcolo e/o risoluzione di quesiti, prima di rispondere on line. Al termine della prova detti fogli dovranno essere consegnati al docente somministratore per essere subito distrutti.

- Il giorno della prova d'inglese ogni alunno porterà con sé una cuffia personale per la prova di ascolto.
- La prova d'inglese di ogni singolo gruppo avverrà in due tempi:
- 40 minuti per INGLESE LETTURA (READING) – 10 minuti di INTERVALLO – 40 minuti per INGLESE ASCOLTO (LISTENING).
- i docenti di italiano, lingua straniera e matematica si alterneranno nella somministrazione delle prove, nominati dal Dirigente Scolastico;
- i tutor d'aula sono individuati dal D.S. tra il personale con competenze informatiche adeguate;
- gli impegni di ogni docente saranno indicati nel planning appositamente elaborato;
- a partire dal 2 Aprile e comunque entro il giorno precedente la somministrazione delle prove sopradette, la segreteria predisporrà i materiali che verranno consegnati ai docenti somministratori dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato il giorno della somministrazione. Tali materiali, saranno racchiusi in una busta chiusa per ogni classe:
- Per ciascuna classe è necessario riporre tutta la documentazione in una busta principale sigillata e contrassegnata con il codice meccanografico del plesso e la sezione.
- La busta principale deve contenere:
 - quattro ulteriori buste, una per prova (Italiano, Matematica, Inglese-*reading* e Inglese-*listening*), su ogni busta è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione e la prova di riferimento. Ogni busta contiene: l'elenco studenti con le credenziali e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata. Anche sulla busta piccola è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, e la prova;
 - i verbali;
- Il docente somministratore riporrà all'interno della busta i talloncini firmati e l'elenco sottoscritto da tutti gli allievi presenti, chiuderà la busta e firmerà riportando il codice meccanografico del plesso e il nome della sezione della classe interessata e la consegnerà alla Fiduciaria di Plesso.
- Nella busta di ogni prova effettuata dalla classe interessata, il somministratore riporrà le credenziali non utilizzate.

Nel giorno di somministrazione delle prove, come da orario e classe individuati nel planning allegato alla presente:

- Il personale individuato si assicurerà che tutti i pc predisposti per la prova siano accessi e con attiva la pagina dalla quale iniziare la prova, all'orario stabilito.
- Il docente somministratore dovrà essere presente in sede almeno 15 minuti prima dell'inizio della prova e riceverà le buste e l'elenco di ogni prova, dal DS o da suo delegato.
- All'ora individuata il docente somministratore si recherà nel laboratorio informatico.
- Il somministratore farà accomodare gli allievi ai loro posti, aprirà la busta contenente le credenziali per lo svolgimento della prova (talloncino), ritaglierà quella corrispondente ad ogni alunno e gliela consegnerà, riponendo nella busta quelle non utilizzate, darà poi inizio alla prova specificando che gli allievi:
 - potranno usare carta e penna per i loro appunti;
 - dovranno consegnare gli stessi al docente che provvederà a distruggerli subito dopo la consegna della prova;
 - che il tempo complessivo, 90 minuti, sarà calcolato dalla piattaforma

- che, una volta chiusa, non sarà più possibile accedere alla prova.
- Come previsto nel planning, il docente somministratore del primo gruppo di ogni classe rimarrà in laboratorio fino al termine della prova. Lo stesso docente riporterà gli alunni in classe per lo svolgimento del normale orario scolastico.
- L'utilizzo delle credenziali di accesso contenute nell'elenco studenti per la somministrazione precedentemente alla data stabilita per lo svolgimento della prova, configura un atto giuridicamente rilevante, registrato dalla piattaforma. La predetta irregolarità preclude definitivamente allo studente la possibilità di svolgere la prova associata alle credenziali dell'allievo
- Si raccomanda a ciascun docente componente i consigli di classe delle terze di leggere con cura le indicazioni riportate nel protocollo di somministrazione prove INVALSI CBT allegato alla presente.

Si allega alla presente il planning organizzativo a cui attenersi

I genitori visioneranno la presente comunicazione sul *website*.

Confidando nella cortese e fattiva collaborazione di tutti, si porgono cordiali saluti.

ALLEGATI:

- Planning organizzativo
- Protocollo di somministrazione prove INVALSI CBT
- Manuale del somministratore
- Organizzazione delle prove CBT
- Situazioni problematiche
- Verbali

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Cinzia Emanuela DE LUCA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993

Data	Orari	Somministratore
Lunedì 8 Aprile	8,30-10,15 3C ITALIANO	Carmine Iannibelli
Martedì 9 Aprile	9,15-11,00 3A ITALIANO	Giuseppe Gualtieri
	11,15- 13,00 3B ITALIANO	Rosario Scarfone
Mercoledì 10 Aprile	8,30-10,15 3A MATEMATICA	Livia Perri
	11,00- 13,00 3B MATEMATICA	Rosario Scarfone
Giovedì 11 Aprile	9,15-11,00 3B INGLESE	Rosario Scarfone
	11,15- 13,00 3C MATEMATICA	Livia Perri
Venerdì 12 Aprile	10,30-12,15 3A INGLESE	Livia Perri
Sabato 13 Aprile	11,15-13,00 3C INGLESE	Carmine Iannibelli